**DIAGNOSTICO DE INGRESO Y VALORACIONES RECURRENTES**

**NOMBRE DEL PUESTO: Profesor de diagnóstico PUESTO DEL QUE DEPENDE JERÁRQUICAMENTE: Gerente General PUESTO(S) QUE SUPERVISA DIRECTAMENTE: Ninguno**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO**

Se encarga de las valoraciones recurrentes y diagnósticos de ingreso de nuestros clientes, como a su vez, organiza, lidera y promueve las ventas cruzadas de la institución, tales como, fiestas, eventos, workshops, acto de grado entre otros, además es garante de la atención y seguimiento a nuestros clientes en cuanto a su estatus de asistencia en la academia en ambas sedes.

**ESQUEMA**

1. Diagnósticos de ingresos
2. Valoración recurrente (festejo)
3. Acto de grado
4. Clases de Repaso
5. Transmisión en vivo
6. Desarrollo del área de los blogueros
7. Conexión de redes sociales con nuestros alumnos
8. Casting
9. Roles de la app.

**DESARROLLO**

1. **DIAGNÓSTICO DE INGRESO**

El profesor deberá constatar las fechas de diagnósticos de ingresos para proceder a confirmar un día antes a cada uno de los agendados a través de un mensaje de texto o WhatsApp a sus horarios y citas. En el diagnóstico tendrá una duración entre 20 a 30 minutos dependiendo las personas atendidas y deberá cumplir con los siguientes pasos:

|  |  |
| --- | --- |
| PASOS A SEGUIR | TIEMPO ESTIMADO |
| 1. Brindar la bienvenida a la academia | 1 minuto |
| 1. Informar al alumno del roll que el instructor de diagnóstico desempeña en la organización | 2 minutos |
| 1. Informarles sobre el método de enseñanza y aprendizaje, además recalcarla el proceso de valoraciones recurrentes. | 2 minutos |
| 1. Realizar el perfil evaluativo y dar el tour por la plataforma Easydance, sacar la fotografía verificar datos y activarlos inmediatamente. | 5 a 10 minutos |
| 1. Realizar Diagnostico | 10 minutos |
| 1. Dar tips para mejorar y las observaciones requeridas | 2 minutos |
| 1. Informarles que la primera clase es la más importante y darles la bienvenida a la academia. | Total: 30 minutos |

**Tips para el diagnóstico de ingreso**

* Sentirse interesado en escucharlos
* Explicar lo que haremos, brindarles confianza y tranquilidad para la prueba
* Motivarlos
* Revisar diariamente la agenda creada por el departamento de recepción
* Convocar a los participantes que no asistieron al diagnóstico de ingreso
* Las personas que no asisten a su cita, deberán ser llamadas para una nueva cita enhuk estatus especial.

1. **VALORACIÓN RECURRENTE (FESTEJO)**

Cuando los alumnos ya hayan asistido a su diagnóstico inicial y posterior a esto estén activos en sus clases regulares se hará a nivel grupal una valoración, en la cual se evaluarán los conceptos aprendidos de cada asistente, a nivel individual y grupal, como lo son los tiempos musicales, expresión corporal y el manejo de figuras, garantizando así un proceso eficaz. Esta se ejecutará en la última clase del nivel, dirigida por el instructor en compañía del profesor de diagnóstico.

**Pasos a seguir:**

* Organiza el festejo de la valoración, indicando por alumno lo que cada uno debe aportar para el desarrollo de la actividad.
* El sistema arrojará la asistencia de las personas involucradas en clase y será evaluado el nivel de cada uno de los participantes.
* El profesor de diagnóstico procederá a valorar en papel y lápiz a cada uno de los alumnos, ejecutando su puntuación.
* El profesor de diagnóstico acudirá a cada alumno para recolectar el aporte para le compartir.
* Procederá a llenar en el sistema la valoración de nuestros clientes.
* Revisará aquellas personas que no realizaron la valoración recurrente y procederá a llamarlos para convocarle a agendarle una *cita exclusiva*.

**Tips para la valoración recurrente:**

* Verificar la lista de asistentes antes de entrar a la clase a realizar la valoración.
* Organizar a los alumnos por parejas hombre y mujer, para su evaluación.
* Evaluar el desarrollo en la prueba tanto individual como grupal a cada asistente.
* Animar y motivar a los alumnos.
* En el punto del compartir, mantener el acompañamiento del festejo hasta finalizar el horario de la clase.

1. **ACTO DE GRADO**

El Profesor de diagnóstico será el responsable de la organización del acto de grado, el cual se realizará con el fin de certificar a cada una de los alumnos activos, reconociendo el proceso completo del nivel que hayan finalizado.

**Pasos a seguir:**

* Solicitará el certificado de cada uno de los alumnos y procederá a ponerle sello
* Realizará el guion y protocolo de la actividad
* Invitar otros grupos de baile de la academia para crear la programación
* Desarrollar la logística para recibir amigos y representantes

1. **CLASES DE REPASO**

Garantizar el proceso de adaptación y aprendizaje de todo nuestro alumnado.

Este espacio fue habilitado debido a la necesidad de nuestros alumnos de repasar, aclarar dudas o recuperar las clases perdidas, para que de esta manera adquieran un progreso y un desarrollo adecuado en el programa "Tu Clase de Baile".

**Pasos a seguir:**

* Identificar las personas que no han asistido a clase, (ingresar al salón, ver sus aptitudes y dificultades) y realizar el llamado a uno por uno para que asista a las clases de repaso y se ponga al día con su proceso.
* Hacer el seguimiento grupo por grupo a cada alumno para ver las dificultades y ofrecerle la clase que le permitirán avanzar de mejor manera en el proceso y ajustar las debilidades que tenga.
* Tener un seguimiento continuo con cada grupo regular de la academia, para asegurar un buen desarrollo tanto individual como a nivel grupal.

1. **TRANSMISIÓN EN VIVO**

* **Anuncio publicitario:** Invitar a nuestros seguidores en las redes sociales con banners pre diseñados, días y horas antes en conjunto al departamento de redes sociales. Es importante destacar que deberá aparecer el horario según la región, es decir hora Colombia, Hora Venezuela.
* **Facilitadores**: Preparar las personas que se encontrarán en la grabación de ambas redes sociales, estos deberán ser dos (2).
* **Información:** deberá brindar la información y hacer el seguimiento al equipo de trabajo que se verá involucrado en el evento de grabación, tales como, los colaboradores, el presentador, Community manager entre otros, para que cada uno de involucrados cumplan con sus funciones de la transmisión
* **Limpieza:** Garantizar que la sede se encuentre en buenas condiciones, bien ordenada, incluye recepción, pista de baile, sala de venta entre otros.
* **Invitación**: Genera la invitación a nuestros alumnos a través de un mensaje prediseñado por WhatsApp, invitándolos a participar e interactuar con nuestros instructores
* **El concurso:** Cada transmisión tendrá una sección, que será llamada el concurso, en el que el presentador o invitado desarrolle una pregunta que deberá ser respondida por nuestros seguidores, para que así este (el ganador) sea premiado en vivo.
* **Hora de grabación:** la transmisión dará inicio a la hora previamente anunciada, sólo se permite un atraso en la misma en caso que haya una situación extrema o algún hecho sobrevenido, en caso que por cualquier circunstancia que la grabación inicie tarde o no se pueda transmitir, deberá levantarse un comunicado explicando a nuestros seguidores de las razones de por la cual no se realizó la transmisión.
* **Equipo de trabajo:** deberá de compartir a través de sus redes sociales la transmisión en vivo como parte del proceso invitando a sus seguidores a ver el trabajo realizado.
* **Teléfonos:** es la herramienta principal, debe asegurase que estos se encuentren bien cargados y que no ingresen llamadas o mensajes que interrumpan la transmisión.

1. **COMUNIDAD DE BLOGUEROS**

* **Reclutamiento:** deberá promover la búsqueda de nuevos blogueros a que se integren a la comunidad de blogueros de tu clase de baile.
* **Seguimiento**: Mantendrá de manera periódica el seguimiento a nuestros blogueros, para la revisión de su publicación, como a su vez motivarlos a su desarrollo.
* **Revisión:** Procederá a revisar cada uno de los posts, siguiendo los parámetros establecidos en la organización, en el que supervisará la ortografía, redacción, palabras claves y toda técnica de SEO que usaremos para su desarrollo, para de esta forma generar los puntos por cada uno de los posts enviados.
* **Talleres de formación**: Organizará talleres de formación para nuestros blogueros, en el que de manera trimestral se le ofrezca la oportunidad de participar y de esa forma motivarlos a su formación y preparación.
* **Temas de interés**: Ofrecerá los tópicos en que los blogueros podrán apoyarse y desarrollarse, como a su vez es la responsable de brindarles la orientación y ayuda para que cada uno de ellos logre orientar el post de manera correcta.
* **Envío de correos**: Revisará y supervisará el envío de los correos electrónicos para conocer el impacto que estos tienen con nuestros lectores, así mismo revisará periódicamente el saldo o cantidad de correos con los que cuenta la organización.
* **Estadísticas** Revisará y supervisará periódicamente las apreturas de correo electrónico, la cantidad de vistas por participante. De esta forma premiar aquellos que sean los posts más populares.

1. **INVITA AMIGOS A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK E INSTAGRAM 3)**

Hará el seguimiento a los participantes que se integren a la difusión de las redes sociales, invitando a terceros a nuestras actividades como a su vez a seguir nuestras redes sociales

1. **Casting**

Realizará la promoción y planificación de la selección de talentos para nuestro cuerpo en formación (casting) estos serán desarrollados en conjunto a los eventos de aniversario y fiesta de gala decembrina

1. **ROLES DEL DEPARTAMENTO EN CUANTO A LA APP:**

* Monta y comparte los posts en la sección de blog
* Agenda las citas de valoraciones y diagnósticos
* Agenda las transmisiones en vivo
* Crea las valoraciones con sus respectivos ítems y fórmula de éxito
* Verifica los datos de estatus de alumno
* Supervisa la asistencia diaria por grupo y en lo individual
* Genera el correo de invitación a las cuentas de los alumnos o participantes
* Brinda las credenciales a los alumnos que considere pertinente
* Consulta los reportes asistencia, estatus de alumnos y valoración.
* **HORARIO: lunes a viernes desde las 01.30 pm hasta las 08.00 pm –(32 horas y media )**
* **SÁBADO:** Desde las 09.00 am hasta las 12.30 pm y desde las 01.30 hasta las 05.30 pm
* con media hora para el almuerzo **(7 horas y media)**

**total de horas laborales: 40 horas ..**

**Nota:** Los entrenamientos, asesorías o reuniones de crecimiento profesional o asesorías. No contarán como horas laborales. Estas tendrán fecha de ejecución de manera planificada para el horario diurno.

|  |  |
| --- | --- |
| Salario | $737.717 |
| Auxilio de transporte | $83.140 |
| Venta de videos de bachata | $ 6.000 |
| Cita exclusiva | $ 6.000 |
| Ofrecimiento de clases personalizadas y repaso | 30% de ganancia |